**学術指導申込書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

国立大学法人京都工芸繊維大学長　殿

　　　　　　　 所在地　○○○○○○○○○

　　　　　　 　 　 会社名　○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　○○○　○○○○　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（職名及び氏名）

下記の通り、学術指導の申込みをします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

1. 学術指導者
2. 学術指導の題目
3. 学術指導の内容
4. 学術指導の期間及び学術指導の回数・時間

(1) 学術指導の実施期間

平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで

(2) 学術指導の回数・時間

□年　□月　□週　　回・全　　回・1回当り　　時間

1. 学術指導の場所
2. 学術指導料

金　　　　　　円　（指導料　金 　　　円、間接経費　金　　　　　円）

1. 事務連絡先

（事務担当者の方の所属・職・氏名・住所・電話番号・メールアドレス等をご記入ください。）

　提出先：〒606-8585京都市左京区松ヶ崎橋上町１番地

※大学使用欄：

京都工芸繊維大学　研究戦略推進本部

℡ 075-724-7933 FAX 075-724-7930

E-mail: [corc@kit.ac.jp](mailto:corc@kit.ac.jp)

**学術指導申込書**

学術指導契約の締結と学術指導料のお支払いを考慮いただき、できるだけ早くお申し込みをお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

国立大学法人京都工芸繊維大学長　殿

　　　　　　　 所在地　○○○○○○○○○

　　　　　　 　 　 会社名　○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　○○○　○○○○　　　印

管理者であればよく、代表取締役である必要はありません。学術指導契約の調印者と異なってもかまいません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（職名及び氏名）

下記の通り、学術指導の申込みをします。

**記載方法・内容等ご不明な点がありましたら、下記まで連絡願います。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

1. 学術指導者
2. 学術指導の題目
3. 学術指導の内容

指導内容が明確に把握できるようにご記入ください。

4月1日から3月31日まで等必要な期間をご記入ください。学術指導契約は、この期間の初日より前に締結することになります。

1. 学術指導の期間及び学術指導の回数・時間

(1) 学術指導の実施期間

平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで

2か月に1回、3か月に1回等でもかまいません。

(2) 学術指導の回数・時間

□年　□月　□週　　回・全　　回・1回当り　　時間

本学内だけでなく

会社内も可能です。

1. 学術指導の場所
2. 学術指導料

金　　　　　　円　（指導料　金 　　　円、間接経費　金　　　　　円）

消費税込みの金額でご記入ください。最初の学術指導実施日までにお支払いをお願いします。括弧内は必ずしもご記入いただく必要はありません。

1. 事務連絡先

（事務担当者の方の所属・職・氏名・住所・電話番号・メールアドレス等をご記入ください。）

　提出先：〒606-8585京都市左京区松ヶ崎橋上町１番地

※大学使用欄：

京都工芸繊維大学　研究戦略推進本部

℡ 075-724-7933 FAX 075-724-7930

E-mail: corc@kit.ac.jp