

著作物届出書

国立大学法人京都工芸繊維大学長 殿

国立大学法人京都工芸繊維大学著作物取扱規則第11条及び第12条に基づき、下記のとおり著作物を届出いたします。

大項目		小項目	記入欄
確認事項		※必ず確認してください	<input type="checkbox"/> 第三者の知的財産権を侵害していないことを確認しました。
1	届出日		
2	届出者	1 所属(系)	
		2 所属(センター等)	
		3 職名	
		4 氏名	
		5 貢献度	
3	共同作成者	共同作成者①	
		1 所属	
		職名	
		氏名	
		貢献度	
		共同作成者②	
		2 所属	
		職名	
		氏名	
		貢献度	
		共同作成者③	
		3 所属	
職名			
氏名			
貢献度			
4	作成した著作物の分類		(ドロッパダウンより選択してください)

大項目		小項目	記入欄
5	著作物	1 著作物の種別	
		2 著作物の名称	
		3 著作物の創作時期	
		4 著作物の概要 ※作成した著作物について、判別可能な複製物、写真等を添付してください。	
6	原著作物	1 原著作物の有無	無し
		2 作成した著作物との貢献度の割合	
		3 原著作物の種別	
		4 原著作物の名称	
		5 原著作者連絡先 (住所、電話番号等)	
		6 原著作者	
		7 原著作物の創作時期	
		8 原著作物の概要 ※作成した著作物に使用した原著作物について、判別可能な複製物、写真等を可能な限り添付してください。	
7	作成経費等	1 経費の種類	
		2 プロジェクト名	
		3 経費の額	
		4 経費出資機関	
		5 研究(契約)期間	
		6 契約に基づく権利帰属条件等	
8	発明、特許出願等との関係		
9	その他補足事項		